

OGÓLNE WARUNKI UMOWY SPEDYCJI (dalej OWUS)

I. Definicje

Niżej wymienionym pojęciom przypisane zostaje następujące znaczenie:

1. **Spółka/Spedytor - FLASH-LOGISTIC spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Kaliszu, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000738713, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON: 38067660000000, NIP: 8952191201.
2. **Zleceniodawca** – przedsiębiorca, na rzecz którego Spółka świadczy usługę spedycji lub przewozu. Może występować jako Nadawca lub Odbiorca.
3. **Podwykonawca spółki** – podmiot wykonujący zlecone przez Spółkę usługi transportowe, logistyczne lub spedycyjne.
4. **Strony** – łącznie Spółka i Zleceniodawca.
5. **Nadawca** - podmiot przekazujący Przesyłkę do przewozu (jeśli inny niż Zleceniodawca).
6. **Odbiorca** - podmiot, do którego kierowana jest Przesyłka.
7. **Umowa Spedycji / Umowa** – umowa, na podstawie której Spedytor zobowiązuje się za wynagrodzeniem zorganizować przewóz rzeczy lub wykonać inne czynności spedycyjne na rzecz Zleceniodawcy, w zakresie określonym w Zleceniu spedycyjnym i OWUS.
8. **Zlecenie spedycyjne / Zlecenie** – oferta zawarcia Umowy spedycji przedstawiona Spółce przez Zleceniodawcę w formie dokumentu lub formularza przekazanego Spółce do akceptacji.
9. **Usługa Spedycji** – wszelkie czynności faktyczne i prawne podejmowane przez Spedytora w celu zorganizowania przewozu rzeczy lub innych usług logistycznych.
10. **Przewóz** - faktyczne przemieszczenie towarów z miejsca załadunku do miejsca rozładunku, realizowane przez Spółkę albo przewoźnika.
11. **Przewoźnik / Podwykonawca** - podmiot, któremu Spółka zleca dalsze wykonanie przewozu.
12. **Przewoźnik umowny** - przedsiębiorca, który we własnym imieniu zawiera umowę, tj. wyraźnie zobowiązuje się wobec Zleceniodawcy do Przewozu Przesyłki określonym rodzajem transportu i przyjmuje wprost odpowiedzialność za osiągnięcie tego rezultatu, ale sam nie wykonuje faktycznie przewozu.
13. **Przewoźnik faktyczny** - jest to przedsiębiorca działający na podstawie umowy, dysponujący odpowiednim zapleczem pojazdów oraz uprawnieniami do świadczenia odpłatnego przewozu towarów.
14. **Przesyłka** – towar przekazany do realizacji Usługi spedycji, wraz z jego opakowaniem i zabezpieczeniem, którego właściwości, waga, wymiary oraz sposób przygotowania zostały określone przez Zleceniodawcę. Przesyłka obejmuje także wszelką dokumentację przewozową wymaganą do jej załadunku, przewozu i rozładunku, w tym list przewozowy lub jego elektroniczny odpowiednik.
15. **Dokument Przewozowy/ List Przewozowy** – dokument potwierdzający przyjęcie Przesyłki do przewozu oraz przebieg i wykonane przewozu, w szczególności list przewozowy CMR.

16. **System Elektroniczny** – system teleinformatyczny lub platforma komunikacyjna wykorzystywana przez Spółkę do przyjmowania zleceń i kontaktu ze Zleceniodawcą, w tym poczta elektroniczna i komunikatory internetowe.
17. **Dzień Roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku w godzinach [8] – [16], z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w tym okresie na terytorium RP.
18. **Siła Wyższa** - wszelkie zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, niezależne od Spółki lub Zleceniodawcy, których Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwiają lub istotnie utrudniają wykonanie Umowy spedycji. Za zdarzenia takie uznaje się w szczególności te wskazane w OWUS, tj. m.in.: strajki, wypadki drogowe, czynności kontrolne służb drogowych, warunki pogodowe, klęski żywiołowe, konflikty o charakterze zbrojnym oraz inne okoliczności nadzwyczajne, które nie powstały z winy Spółki.
19. **Forma dokumentowa** – forma czynności prawnej do zachowania której, wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu umożliwiającego ustalenie osoby składającej to oświadczenie, w szczególności poprzez wiadomość e-mail, wiadomość przesłaną za pośrednictwem Systemu Elektronicznego, komunikatorów elektronicznych lub innych środków porozumiewania się na odległość, bez konieczności opatrywania dokumentu podpisem własnoręcznym ani kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
20. **System KSeF** - Krajowy System e-Faktur, tj. system teleinformatyczny służący do wystawiania, odbierania i przechowywania faktur ustrukturyzowanych, wprowadzony przepisami prawa podatkowego obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

II. Zakres i przedmiot stosowania

1. Niniejsze OWUS mają zastosowanie do wszystkich Umów spedycji zawieranych przez Spółkę ze Zleceniodawcami, niezależnie od formy zawarcia Umowy (w tym Umów zawieranych na podstawie przyjętego zlecenia e-mailowego, za pośrednictwem Systemu Elektronicznego lub innego środka porozumiewania się na odległość).
2. Postanowienia OWUS stanowią integralną część każdej Umowy spedycji, chyba że Strony wyraźnie i w formie dokumentowej postanowią inaczej.
3. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami OWUS a indywidualnymi ustaleniami Stron zawartymi w Zleceniu spedycyjnym lub Umowie, pierwszeństwo mają postanowienia OWUS, chyba że w treści Umowy wyraźnie wskazano odstępstwo od OWUS dla danego zlecenia.
4. Ogólne warunki, regulaminy lub formularze stosowane przez Zleceniodawcę nie wiążą Spółki, o ile nie zostały przez Spółkę wyraźnie zaakceptowane w formie dokumentowej. Samo przyjęcie Zlecenia lub przystąpienie do jego realizacji nie stanowi zgody na warunki Zleceniodawcy.
5. Z chwilą pierwszej akceptacji OWUS przez Zleceniodawcę przyjmuje się, że stosuje się je również do wszelkich kolejnych Umów spedycji zawieranych pomiędzy Stronami, aż do chwili ich zmiany lub odwołania przez Spółkę.
6. OWUS może być zaakceptowane jedynie w całości i bez zmian, jakiegokolwiek odstępstwa lub modyfikacje wymagają osobnych ustaleń oraz zgody Spółki wyrażonej w formie dokumentowej.

7. Osoba, która występuje w imieniu Zleceniodawcy, potwierdza, że posiada stosowne uprawnienia i działa w imieniu Zleceniodawcy w sposób wiążący.
8. Spółka działa we własnym imieniu, lecz na rachunek Zleceniodawcy, o ile Strony nie ustalą inaczej.
9. Spółka jest uprawniona do zawierania w imieniu własnym lub po uzyskaniu stosownego umocowania, w imieniu Zleceniodawcy umów przewozu oraz innych umów niezbędnych do realizacji Zlecenia.
10. Zleceniodawca wyraża zgodę na powierzenie przez Spółkę wykonania całości lub części usług objętych Zleceniem podmiotom trzecim (w tym Podwykonawcy spółki lub Przewoźnikowi), według wyboru Spółki.

III. Zawarcie i realizacja Umowy

1. Umowa spedycji może zostać zawarta w szczególności poprzez:
 - a) przyjęcie przez Spółkę Zlecenia spedycyjnego złożonego przez Zleceniodawcę w formie pisemnej lub poprzez przystąpienie do realizacji Zlecenia;
 - b) wyraźną akceptację przez Zleceniodawcę poprawionego formularza Zlecenia lub OWUS przesłanych w odpowiedzi na Zlecenie przez Spółkę.
 - c) poprzez przystąpienie do realizacji Umowy przez Spółkę, pod warunkiem, że OWUS zostały udostępnione Zleceniodawcy przed zawarciem Umowy w sposób umożliwiający łatwe zapoznanie się z ich treścią oraz ich przechowywanie i odtwarzanie w zwykłym toku czynności, przy czym OWUS wiążą Zleceniodawcę jako wzorzec umowy.
2. Zlecenie spedycyjne powinno zawierać co najmniej:
 - a) dane Zleceniodawcy, nadawcy i odbiorcy;
 - b) wskazanie miejsc i przewidywanych terminów załadunku oraz rozładunku;
 - c) podstawowe dane o towarze (rodzaj, ilość/jednostki ładunkowe, waga, wymiary, wymagane warunki przewozu, ADR/temperatura itd.);
 - d) określenie zakresu oczekiwanych czynności spedycyjnych;
 - e) wynagrodzenie Spedytora lub sposób jego ustalenia;
 - f) odpowiednie osoby kontaktowe dla celów realizacji Umowy;
 - g) dane środka transportu, którym będzie realizowany przewóz Przesyłki i dane kierowcy, który będzie realizował przewóz;
 - h) inne informacje niezbędne do prawidłowej realizacji Usługi spedycyjnej.
3. Przyjęcie Zlecenia pod warunkiem lub z zastrzeżeniem terminu wymaga wyraźnej akceptacji Spółki w formie dokumentowej.
4. Spółka ma prawo odmówić przyjęcia Zlecenia, informując o swojej decyzji Zleceniodawcę w dowolnej formie, w tym w formie dokumentowej lub ustnej.
5. Zlecenie złożone przez Zleceniodawcę wiąże go przez 30 minut od chwili jego doręczenia Spółce. Po bezskutecznym upływie 30 minut od doręczenia Zlecenia, o ile Spółka nie potwierdziła przyjęcia Zlecenia w formie dokumentowej, przyjmuje się, że Spółka odmówiła przyjęcia Zlecenia.
6. Osoba składająca oświadczenia w imieniu Zleceniodawcy przyjmuje odpowiedzialność za istnienie należytego umocowania do zawarcia Umowy spedycji w imieniu Zleceniodawcy.

IV. Zmiana i odstąpienie od Umowy

1. Zmiana warunków Zlecenia dokonana przez Zleceniodawcę po otrzymaniu potwierdzenia jego przyjęcia, w którym Spółka nie zgłosiła żadnych uwag ani modyfikacji, będzie traktowana jako złożenie nowego Zlecenia, o ile Strony Umowy nie postanowią inaczej.
2. Zleceniodawca może wystąpić do Spółki z wnioskiem o zmianę zakresu zlecenia. Zmianie mogą ulec w szczególności:
 - a) terminy;
 - b) miejsca załadunku i rozładunku;
 - c) rodzaj towaru.
3. Spółka jest uprawniona uzależnić akceptację zmian od odpowiedniej zmiany wynagrodzenia oraz zwrotu dodatkowych kosztów.
4. Spółka może odmówić przyjęcia zmian w treści Zlecenia, jeżeli:
 - a) wykonanie zlecenia po zmianie byłoby sprzeczne z przepisami prawa, przepisami transportowymi lub celnymi;
 - b) zmiana powodowałaby dla Spółki lub jej podwykonawców nieproporcjonalne lub niemożliwe do zaakceptowania ryzyko albo koszty;
 - c) zmiana została zgłoszona w terminie uniemożliwiającym jej wprowadzenie w praktyce.
5. Jeżeli po zawarciu Umowy wystąpią przeszkody w jej realizacji z przyczyn niezależnych od Spółki (w szczególności: nieprawdziwe dane o towarze, brak gotowości towaru, brak dokumentów, brak możliwości dojazdu do miejsca załadunku/rozładunku, opóźnienia po stronie nadawcy/odbiorcy), Spółka może według własnego wyboru:
 - a) odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, żądając wynagrodzenia jak za należycie wykonaną usługę oraz zwrotu poniesionych kosztów;
 - b) kontynuować realizację Zlecenia po uzyskaniu od Zleceniodawcy dodatkowych instrukcji i odpowiedniego pokrycia dodatkowych kosztów (np. zmiana środka transportu, trasy, podwykonawcy, koszty postoju).
6. Zrezygnowanie przez Zleceniodawcę z Umowy z przyczyn leżących po jego stronie, w szczególności poprzez jej wypowiedzenie, odstąpienie lub faktyczne zaniechanie współpracy po przyjęciu Zlecenia przez Spółkę, uprawnia Spółkę do żądania wynagrodzenia w pełnej wysokości uzgodnionej w Umowie, a także zwrotu wszelkich poniesionych kosztów i kosztów naliczonych przez podwykonawców.
7. Spółka może odstąpić od Umowy w każdym czasie do momentu zakończenia jej wykonywania, jeżeli Zleceniodawca rażąco narusza postanowienia Umowy lub OWUS (w tym w szczególności opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia, odmawia przekazania niezbędnych informacji lub dokumentów). Odstąpienie jest skuteczne z chwilą doręczenia Zleceniodawcy oświadczenia w formie dokumentowej.
8. Wszelkie zmiany w treści Umowy spedycji oraz szczegółowe instrukcje co do jej realizacji muszą zostać przekazane w formie dokumentowej przez Zleceniodawcę i zaakceptowane przez Spółkę w takiej samej formie pod rygorem nieważności.

V. Realizacja Usługi

1. W przypadku braku jednoznacznych, kompletnych i wykonalnych instrukcji Zleceniodawcy, Spółka ma prawo samodzielnie określić sposób wykonania Umowy spedycji, w szczególności wybrać trasę, środek transportu, przewoźnika, sposób konsolidacji przesyłki.
2. Czas realizacji Umowy nie obejmuje w szczególności:

- a) czasu oczekiwania na przekroczenie granicy;
 - b) czasu trwania procedur celnych;
 - c) kontroli wykonywanych przez organy uprawnione;
 - d) przerw wynikających z przepisów o czasie pracy kierowców;
 - e) ograniczeń w ruchu, zakazów ruchu;
 - f) zdarzeń wypełniających definicję siły wyższej.
3. Spółka jest uprawniona do powierzenia całości lub części czynności objętych Umową podwykonawcom, w szczególności innym spedytorom, przewoźnikom, operatorom logistycznym, agencjom celnym, operatorom terminali i magazynów.
4. Spółka nie jest zobowiązana do weryfikowania, czy towary wymagają szczególnych zezwoleń, licencji, dokumentów czy środków bezpieczeństwa, ani też do badania poprawności dokumentów przekazanych przez Zleceniodawcę, chyba że Strony wyraźnie inaczej postanowią w Umowie, wtedy obowiązek Spółki ogranicza się do sprawdzenia kompletności dokumentów.
5. Nadawca towaru objętego Zleceniem ponosi każdorazowo odpowiedzialność za jego prawidłowe rozmieszczenie oraz zabezpieczenie, z użyciem pasów znajdujących się na wyposażeniu naczepy, mat antypoślizgowych, narożników ochronnych oraz innych środków zabezpieczających, odpowiednich do rodzaju przewożonego towaru i typu pojazdu zamówionego przez Zleceniodawcę.
6. Spółka nie odpowiada za niewłaściwe przygotowanie towaru do przewozu przez nadawcę, w szczególności za jego nieprawidłowe rozmieszczenie lub zabezpieczenie, ani za brak, niewystarczające wykorzystanie lub nieprawidłowe użycie materiałów zabezpieczających przez pracowników nadawcy. Wszelka pomoc kierowcy przy załadunku lub rozładunku odbywa się wyłącznie na ryzyko i odpowiedzialność nadawcy lub odbiorcy towaru.
7. Wszelkie dodatkowe instrukcje Zleceniodawcy udzielane bezpośrednio przewoźnikom lub innym podwykonawcom działającym w ramach Zlecenia są udzielane na ryzyko Zleceniodawcy i nie modyfikują zakresu odpowiedzialności Spółki, o ile nie zostały przez nią wyraźnie zaakceptowane w formie dokumentowej.
8. Zleceniodawca zobowiązany jest każdorazowo, najpóźniej przy przesłaniu Zlecenia, przekazać Spółce pełne, jednoznaczne i prawidłowe informacje dotyczące palet, w szczególności:
- a) czy przewóz ma być realizowany z wymianą palet, bez wymiany palet, z obowiązkiem zwrotu palet, czy wyłącznie z obowiązkiem pobrania dokumentu paletowego;
 - b) liczby, rodzaju, jakości i wartości palet;
 - c) wymaganych dokumentów paletowych;
 - d) danych podmiotów uprawnionych do wydawania i odbierania palet;
 - e) procedur obowiązujących w miejscu załadunku i rozładunku;
 - f) konsekwencji braku wymiany lub braku dokumentu paletowego.
9. Brak przekazania informacji, o których mowa powyżej, oznacza, że Spółka nie przyjmuje na siebie żadnych obowiązków związanych z rozliczeniem palet, a wszelkie ryzyka, koszty, roszczenia i obciążenia z tym związane obciążają wyłącznie Zleceniodawcę.
10. Obowiązek zapewnienia prawidłowego rozliczenia palet, w tym ustalenia zasad ich wymiany, zwrotu lub obrotu dokumentami paletowymi z Nadawcą, Odbiorcą oraz innymi uczestnikami procesu transportowego, spoczywa wyłącznie na Zleceniodawcy, chyba

że Spółka wyrażnie i w formie dokumentowej przyjmie na siebie taki obowiązek w treści Zlecenia.

11. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za brak wymiany palet, odmowę wydania palet przez Nadawcę lub Odbiorcę, wydanie palet innego rodzaju lub jakości, brak podpisu, pieczęci, daty albo inne braki w dokumentach paletowych, jeżeli przyczyna takiego stanu rzeczy leży po stronie Zleceniodawcy, Nadawcy, Odbiorcy, magazynu, punktu załadunku, punktu rozładunku lub innego podmiotu trzeciego.
12. Zleceniodawca nie jest uprawniony do jednostronnego potrącenia z wynagrodzenia Spółki jakichkolwiek kwot z tytułu palet, w szczególności wartości palet, kar umownych, not obciążeniowych, kosztów administracyjnych lub kosztów zastępczego zakupu palet, bez uprzedniej pisemnej zgody Spółki.
13. Spółka nie odpowiada za naturalne zużycie palet, wcześniejsze uszkodzenia, wady ukryte, różnice jakościowe pomiędzy paletami wydаныmi i odebranymi ani za odmowę przyjęcia palet z przyczyn niezależnych od Spółki.

VI. Prawa i obowiązki Spółki

1. Spółka zobowiązuje się wobec Zleceniodawcy do:
 - a) wykonania Umowy z należytą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności i specyfiki usług spedycyjnych;
 - b) ubezpieczenia przesyłek na czas przewozu (jeżeli tak postanowiono – na wyraźne polecenie Zleceniodawcy);
 - c) stosowania się do wskazówek Zleceniodawcy;
 - d) podjęcia czynności potrzebnych do zabezpieczenia praw Zleceniodawcy lub osoby przez niego wskazanej względem przewoźnika albo innego spedytora;
 - e) podjęcia czynności potrzebnych do uzyskania zwrotu nienależnie pobranych sum z tytułu przewoźnego, cła i innych należności związanych z przewozem przesyłki;
 - f) dokonania przelewu na Zleceniodawcę wszelkich praw nabytych w związku z wykonaniem Umowy.
2. Spółka oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy oraz aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej spedytora (OCS) obejmujące szkody powstałe w związku z wykonywaniem usług spedycyjnych w granicach i na zasadach określonych w polisie.
3. Spółka będzie informowała Zleceniodawcę o istotnych okolicznościach wpływających na realizację Umowy, o których została poinformowana, w szczególności o przewidywanych opóźnieniach lub przeszkodach w przewozie, o których otrzymała wiadomość.
4. Spółka w przypadku braku odmiennych ustaleń może realizować w ramach jednego przewozu kilka Umów, traktując powierzoną jej przesyłkę jako część przesyłki zbiorczej lub przesyłkę drobnicową.
5. Spółka nie odpowiada za dochowanie konkretnych terminów dostawy, jeżeli:
 - a) warunki przewozu, przepisy prawa oraz okoliczności faktyczne nie pozwalały na ich dotrzymanie;
 - b) niedotrzymanie terminu nie nastąpiło z winy Spółki;

- c) istnieje konieczność uzyskania zezwolenia niezbędnego do realizacji danej Umowy spedycji, w szczególności zezwolenia na przejazd pojazdu nienormatywnego, lub uzyskania innych zezwoleń, zgód czy też uzgodnień, a ich uzyskanie napotyka na przeszkody lub też przedłuża się nie z winy Spółki.
6. Czas realizacji Umowy zostaje przedłużony o czas przeszkód w realizacji Umowy, za co Spółka nie ponosi odpowiedzialności.

VII. Prawa i obowiązki Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca jest zobowiązany do współdziałania ze Spółką w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Umowy, w tym w szczególności do:
 - a) przekazania kompletnych, prawdziwych i jednoznacznych informacji dotyczących towaru, jego właściwości, klasyfikacji celnej, wymogów przewozu, ograniczeń prawnych i technicznych;
 - b) dostarczenia wszystkich wymaganych przepisami dokumentów (w szczególności celnych, sanitarnych, weterynaryjnych, fitosanitarnych, licencji, zezwoleń itp.);
 - c) przygotowania towaru do przewozu, w tym odpowiedniego opakowania, oznakowania i zabezpieczenia go tak, aby przewóz mógł zostać wykonany w sposób bezpieczny dla towaru, innych ładunków, środka transportu oraz osób trzecich;
 - d) zapewnienia prawidłowego załadunku i rozładunku towaru (o ile zgodnie z przepisami i praktyką danego przewozu obciążają one Zleceniodawcę, nadawcę lub odbiorcę), w tym właściwego rozmieszczenia i unieruchomienia ładunku;
 - e) udzielenia niezwłocznie dodatkowych instrukcji, jeżeli Spółka o nie wystąpi, w granicach przewidzianych przepisami prawa i Umową;
 - f) zwrotu nakładów koniecznych oraz wydatków poniesionych przez Spedytora w celu prawidłowego wykonania Zlecenia spedycyjnego;
 - g) zapłaty Spółce wynagrodzenia oraz wszelkich dodatkowych i uzasadnionych kosztów poniesionych przez Spółkę w związku z usługą spedycji.
2. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z przekazania Spółce informacji niepełnych, nieprawdziwych, sprzecznych lub przekazanych z opóźnieniem, a także za skutki nieprawidłowego załadunku, opakowania lub oznakowania towaru.
3. Jeżeli z powodu braku danych, dokumentów lub innych działań po stronie Zleceniodawcy wykonanie Zlecenia staje się niemożliwe lub istotnie utrudnione, Zleceniodawca jest zobowiązany pokryć wszelkie koszty powstałe w związku z tym po stronie Spółki i jej podwykonawców, w tym koszty postojów, zmiany trasy, przeładunków, dodatkowych formalności.

VIII. Towary wyłączone

1. Spółka odmawia wykonania Usługi spedycji oraz przewozu przesyłek zawierających w szczególności:
 - a) gotówkę, papiery wartościowe oraz inne dokumenty o charakterze płatniczym;
 - b) przedmioty wartościowe, w tym wyroby jubilerskie, dzieła sztuki, antyki, numizmaty itp.;
 - c) broń oraz amunicję;

- d) wyroby pirotechniczne;
 - e) towary ulegające szybkiemu zepsuciu lub wymagające szczególnych warunków przewozu;
 - f) substancje chemicznie lub biologicznie aktywne;
 - g) zwierzęta, a także szczątki ludzkie lub zwierzęce;
 - h) narkotyki oraz substancje psychotropowe;
 - i) leki wymagające specjalnych warunków transportu;
 - j) towary, które ze względu na swoje właściwości mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia osób albo mogą spowodować uszkodzenie bądź zniszczenie innych przesyłek;
 - k) wyroby tytoniowe;
 - l) wszelkie inne towary, których przewóz jest zabroniony na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
2. Spółka nie przyjmuje także towarów o znacznej wartości, przez które rozumie się:
- a) towary, których wartość netto (bez VAT) przekracza równowartość 8,33 SDR za każdy kilogram masy brutto – niezależnie od ich łącznej wartości;
 - b) towary, których łączna wartość netto przekracza równowartość 200.000,00 EUR – niezależnie od wartości przypadającej na kilogram masy brutto.
3. W przypadku gdy wartość towaru nie została określona w EUR, dla potrzeb ustalenia spełnienia limitów, o których mowa w ust. 2, przeliczenia dokonuje się na PLN według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu zawarcia Zlecenia.
4. Zlecenie obejmujące towary wskazane w ust. 1 i 2 lub towary, których łączna wartość przekracza 200.000,00 EUR, wymaga uprzedniej, wyraźnej zgody Spółki, wyrażonej w formie dokumentowej. W takim przypadku Zleceniodawca zobowiązany jest przekazać Spółce szczegółowe informacje dotyczące ładunku, w tym jego rodzaju, ilości i wartości, a także wytyczne dotyczące jego przewozu. W razie braku uzyskania zgody lub nieprzekazania wymaganych informacji, odpowiedzialność Spółki ogranicza się do wysokości przysługującego jej wynagrodzenia.
5. Spółka odmawia przyjęcia Zlecenia, jeżeli jego realizacja naruszałaby obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Prawa przewozowego lub Konwencji CMR.
6. W przypadku przesyłek podlegających obowiązkowi celnemu, Zleceniodawca zobowiązany jest do przekazania Spółce kompletnej i prawidłowej dokumentacji umożliwiającej zgodny z prawem przewóz. W razie niewykonania tego obowiązku, Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Spółki kary umownej w wysokości 10.000,00 EUR.

IX. Wynagrodzenie Spółki, koszty dodatkowe oraz Płatności

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Spółce wynagrodzenie za Usługę spedycyjną w kwocie wynikającej ze Zlecenia spedycyjnego. W razie wątpliwości przyjmuje się, że wysokość wynagrodzenia określa Spółka.
2. Spółka oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług oraz że uzgodniona wysokość wynagrodzenia stanowi kwotę netto, do której zostanie doliczony, zgodnie z obowiązującymi przepisami, podatek od towarów i usług.
3. Wynagrodzenie Spółki obejmuje co do zasady:
- a) koszty przewozu ponoszone przez Spółkę na rzecz Przewoźników (Fracht);
 - b) koszty organizacyjne Spółki;

- c) marżę Spółki.
4. Jeżeli Strony nie uzgodniły inaczej, dokumenty księgowe wystawiane są w walucie polskiej (PLN). W przypadku ustalenia wynagrodzenia w walucie obcej i płatności w PLN stosuje się kurs średni NBP z dnia określonego w Umowie lub Zleceniu (w braku takiego wskazania z dnia rozładunku pierwszej lub jedynej partii towaru w ramach danego Zlecenia).
 5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu przez Spółkę Zlecenia spedycyjnego, w terminie 7 dni, chyba, że inny termin wynika z Umowy lub Zlecenia. W przypadku wystawienia proformy lub noty, termin płatności liczony jest od daty ich wystawienia, natomiast w przypadku wystawienia faktury VAT termin płatności liczony jest od daty skutecznego jej wprowadzenia do systemu KSeF i nadania w nim numeru. Doręczenie proformy lub noty w formie elektronicznej na adres e-mail używany do kontaktu w ramach Umowy uważa się za skuteczne.
 6. Zleceniodawca upoważnia Spółkę do wystawiania i przesyłania faktur, not i wezwań do zapłaty w formie elektronicznej. Spółka może również doręczać dokumenty w formie papierowej.
 7. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na rachunek bankowy Spółki wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uważany jest dzień uznania rachunku bankowego Spółki.
 8. Spółka w uzasadnionych przypadkach może żądać wypłacenia zaliczki na poczet potrzebnych i udokumentowanych wydatków.
 9. W przypadku nieotrzymania zaliczki w określonym przez Spółkę terminie może ona odstąpić od realizacji Umowy z winy Zleceniodawcy.
 10. W razie opóźnienia w zapłacie jakiegokolwiek należności wynikającej z Umowy spedycji Spółce przysługuje prawo do:
 - a) żądania odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych;
 - b) żądania rekompensaty za koszty odzyskiwania należności w wysokości określonej w ustawie o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych;
 - c) wstrzymania się z wykonaniem kolejnych zleceń do czasu uregulowania zaległych płatności.
 11. Spółka jest uprawniona do dokonania potrącenia wszelkich przysługujących jej wierzytelności (w tym z tytułu kar umownych, odszkodowań, kosztów dodatkowych) z wierzytelnościami Zleceniodawcy względem Spółki.
 12. Jako koszty organizacyjne Spółki należy również rozumieć koszty związane z postojem pojazdu na załadunku czy rozładunku, odprawą celną, zatrzymaniem pojazdu przez odpowiednie służby.
 13. Minimalna wysokość wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień postoju wynosi 500,00 EUR netto. Wynagrodzenie to przysługuje niezależnie od dnia, w którym postój miał miejsce, w tym również w weekendy oraz dni ustawowo wolne od pracy, a także niezależnie od przyczyn jego wystąpienia, takich jak postój na granicy lub w urzędzie celnym.
 14. Niezależnie od wynagrodzenia Zleceniodawca ponosi wszelkie inne uzasadnione koszty i opłaty powstałe w związku z realizacją Umowy spedycji, za które Spółka nie ponosi winy, w szczególności:
 - a) opłaty drogowe;
 - b) opłaty parkingowe;

- c) koszty postojów wynikłe z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, nadawcy lub odbiorcy;
 - d) koszty dodatkowych procedur celnych;
 - e) koszty mandatów i kar nałożonych na przewoźnika z powodu nieprawidłowych danych lub dokumentów przekazanych przez Zleceniodawcę.
15. Jeżeli zapłata zostanie dokonana w innej walucie niż waluta fakturowania, a w rezultacie na rachunku Spółki zaksięgowana zostanie kwota niższa niż wskazana na fakturze (np. na skutek przeliczeń lub opłat bankowych), Zleceniodawca zobowiązany jest do dopłaty brakującej kwoty.
16. Zwrot wydatków, o których mowa w niniejszym punkcie, nastąpi w terminie 7 dni od przedstawienia Zleceniodawcy stosownych dokumentów na rachunek bankowy Spółki (przesłanie proformy, faktury VAT lub wezwania do zapłaty).
17. Zleceniodawca wyraża zgodę na otrzymywanie od Spółki proform, faktur, korekt lub wezwań do zapłaty w postaci elektronicznej.

X. Odpowiedzialność Spedytora

1. Spółka zobowiązuje się do realizacji Zleceń z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (dalej: „Kodeks cywilny”).
2. Spółka odpowiada w szczególności za:
 - a) nienależyty wybór przewoźnika lub innego podwykonawcy, jeżeli przy ich wyborze nie dochowała zawodowej staranności lub wykazała się winą umyślną;
 - b) nieprawidłową organizację przewozu lub czynności spedycyjnych;
 - c) niewykonanie uzgodnionych czynności spedycyjnych.
3. Spółka ponosi odpowiedzialność za przewoźników oraz za dalszych spedytorów, którymi posługuje się dla celów realizacji Umowy, chyba że nie ponosi winy w wyborze.
4. Spółka nie odpowiada jak przewoźnik za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki oraz opóźnienie w dostawie, o ile sam nie wykonuje przewozu jako przewoźnik umowny lub faktyczny. Odpowiedzialność za szkody w przesyłce ponosi przewoźnik na zasadach właściwych dla danego rodzaju przewozu (w tym Konwencji CMR lub przepisów Prawa przewozowego), a roszczenia Zleceniodawcy kierowane są w pierwszej kolejności do przewoźnika.
5. Łączna odpowiedzialność Spółki z tytułu pojedynczego zlecenia, z jakiegokolwiek tytułu, ograniczona jest do kwoty równej dwukrotności wynagrodzenia Spółki przysługującego jej z tytułu danego zlecenia. Powyższego przepisu nie stosuje się w przypadku zaistnienia winy umyślnej po stronie Spedytora.
6. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania osób trzecich, w tym przewoźników, chyba że sama dokonała ich wyboru z naruszeniem zasad należytej staranności.
7. Spółka nie odpowiada za szkody pośrednie, utracone korzyści, szkody wynikające z opóźnienia, o ile nie zostały one wyrządzone z winy umyślnej Spółki.
8. Spółka nie odpowiada za konsekwencje brakujących, niekompletnych, nieprawdziwych lub niejednoznacznych informacji przekazanych jej przez Zleceniodawcę.
9. Spółka nie ma obowiązku dochodzenia na rzecz Zleceniodawcy roszczeń wobec osób trzecich oraz podejmowania w związku z tym czynności.
10. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w wykonaniu usługi, jeżeli wynika ono z okoliczności od niej niezależnych.

XI. Odpowiedzialność Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność wobec Spółki za wszelkie szkody, koszty, kary i opłaty powstałe wskutek:
 - a) przekazania błędnych lub niepełnych danych, w tym nieprawidłowego wypełnienia listu przewozowego;
 - b) właściwości przesyłki;
 - c) naruszenia przepisów prawa dotyczących towaru lub jego przewozu;
 - d) niewłaściwego opakowania, załadunku lub rozładunku towaru;
 - e) niedopełnienia obowiązków informacyjnych i dokumentacyjnych;
 - f) braku przesyłki na załadunku.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się zwolnić Spółkę od odpowiedzialności i pokryć wszelkie koszty, którymi Spółka zostanie obciążona przez osoby trzecie (w szczególności organy administracji, przewoźników, operatorów) w związku z okolicznościami, za które odpowiada Zleceniodawca.

XII. Wyłączenie odpowiedzialności

Strony Umowy nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy jest następstwem siły wyższej.

XIII. Reklamacje oraz szkoda

1. Zleceniodawca jest zobowiązany dopilnować, aby nadawca i odbiorca towaru:
 - a) sprawdzili stan i ilość towaru przy wydaniu i odbiorze;
 - b) zgłaszali zastrzeżenia do dokumentu przewozowego w razie stwierdzenia szkód lub braków;
 - c) sporządzili odpowiednie protokoły szkody zgodnie z przepisami właściwymi dla danego rodzaju przewozu.
2. Reklamacje związane z nieprawidłowym wykonaniem Usługi powinny być zgłaszane na piśmie, przesłane na adres Spółki.
3. Wszelkie reklamacje powinny być zgłaszane w formach i terminach prawem przewidzianych.
4. Reklamacja powinna zawierać:
 - a) numer Zlecenia;
 - b) datę i miejsce załadunku;
 - c) datę i miejsce rozładunku;
 - d) dane przewoźnika oraz uprawnionego;
 - e) kwotę roszczenia;
 - f) uzasadnienie reklamacji;
 - g) numer rachunku bankowego lub adres właściwy do wypłaty odszkodowania lub innej należności;
 - h) podpis uprawnionego;
 - i) kopię Zlecenia;
 - j) kopię listu przewozowego.

5. Spółka udziela pomocy Zleceniodawcy przy dochodzeniu roszczeń od przewoźników, w szczególności poprzez przekazywanie posiadanych informacji i dokumentów, jednak nie jest zobowiązany do prowadzenia w imieniu Zleceniodawcy sporu sądowego, chyba że Strony postanowią inaczej.
6. Rozpatrzenie reklamacji przez Spedytora nastąpi w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

XIV. Prawo zastawu

Dla zabezpieczenia roszczeń o wynagrodzenie oraz roszczeń o prowizję, o zwrot wydatków i innych należności wynikłych ze zleceń spedycyjnych, jak również dla zabezpieczenia takich roszczeń przysługujących poprzednim spedytorom i przewoźnikom przysługuje Spółce ustawowe prawo zastawu na przesyłce, dopóki przesyłka znajduje się u niej lub u osoby, która ją dzierży w jej imieniu, albo dopóki może nią rozporządzać za pomocą dokumentów.

XV. Informacje poufne i zakaz konkurencji

1. Za informacje poufne uważa się każdą informację niezależnie od formy w jakiej zostanie ona wyrażona lub utrwalona, przekazana lub udostępniona w sposób zamierzony lub przypadkowy Zleceniodawcy przez Spółkę lub przez osoby trzecie działające na polecenie Spółki, a także uzyskana samodzielnie przez Zleceniodawcę lub osoby trzecie działające na polecenie Zleceniodawcy, bez względu na to, czy została ona oznaczona klauzulą poufności, a w szczególności, choć nie wyłącznie, wszelkie nieujawnione do publicznej wiadomości informacje dotyczące Spółki. Informacje Poufne obejmują w szczególności, choć niewyłącznie, wszelkie nieujawnione do publicznej wiadomości informacje dotyczące Spółki, w tym w szczególności:
 - a) dane klientów, kontrahentów, przewoźników, spedytorów, podwykonawców i partnerów biznesowych;
 - b) warunki handlowe, cenniki, stawki transportowe i spedycyjne, poziomy rabatów, marże, prowizje, budżety i kalkulacje;
 - c) informacje o trasach, wolumenach przewozów, zleceniach transportowych, harmonogramach, awizacjach, oknach załadunkowych i rozładunkowych;
 - d) dane dotyczące floty, wykorzystania pojazdów, kosztów operacyjnych, reklamacji, szkód, incydentów i jakości usług;
 - e) treść umów, ofert, zapytań ofertowych, negocjacji;
 - f) dane zawarte w dokumentach takich jak listy przewozowe, zlecenia transportowe, CMR, specyfikacje ładunków, faktury, noty, raporty i zestawienia;
 - g) dane osobowe pracowników, klientów, kierowców, odbiorców, nadawców i innych osób fizycznych przetwarzane przez Spółkę;
 - h) wszelkie inne informacje oznaczone jako poufne albo takie, których poufny charakter wynika z ich treści, okoliczności przekazania lub uzasadnionego interesu Spółki.
2. Informacje wskazane w ust. 1 powyżej stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się:
 - a) wykorzystywać informacje poufne wyłącznie w celu wykonania Umowy oraz nie ujawniać ich osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Spółki;

- b) utrzymać Informacje Poufne w ścisłej tajemnicy i chronić je przed kradzieżą, uszkodzeniem, utratą lub nieupoważnionym ujawnieniem lub wykorzystaniem;
 - c) wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji przedsięwzięć związanych ze współpracą Stron;
 - d) z wyjątkiem celów określonych w lit. c) powyżej, nie sporządzać kopii, reprodukcji lub streszczeń na piśmie Informacji Poufnych, ani w inny sposób nie powielać nośników zawierających Informacje Poufne;
 - e) niezwłocznie powiadomić Spółkę w przypadku, gdy ujawnienie jakiegokolwiek z Informacji Poufnych będzie wymagane od Zleceniodawcy przez prawo oraz współpracować ze Spółką w zakresie terminów i rozmiaru takiego ujawnienia lub wszelkich działań, które Spółka może zasadnie podjąć celem zakwestionowania ważności takich wymogów;
 - f) niezwłocznie powiadomić Spółkę o powzięciu wiedzy na temat nieuprawnionego ujawnienia Informacji Poufnych, a także o środkach powziętych do usunięcia skutków ujawnienia lub bezprawnego korzystania z Informacji Poufnych i uniemożliwienia dokonywania takich naruszeń w przyszłości.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności dotyczy Zleceniodawcy, jak również jego pracowników, współpracowników, wykonawców, podwykonawców oraz wszelkich osób lub podmiotów prawnie lub faktycznie powiązanych ze Zleceniodawcą, działających wspólnie ze Zleceniodawcą lub na jego zlecenie, na jakiegokolwiek podstawie. Zleceniodawca zobowiązuje się podjąć działania zmierzające do zobowiązania wyżej wymienionych osób do stosowania niniejszych OWUS, jak również ponosi odpowiedzialność za zachowanie poufności przez te osoby jak za działania własne.
5. Zakaz ujawniania i wykorzystywania informacji poufnych obowiązuje przez cały okres współpracy oraz przez 24 miesiące po jej zakończeniu.
6. W przypadku naruszenia powyższego zakazu Spółka jest uprawniona do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 50.000,00 EUR za każde naruszenie, co nie pozbawia jej prawa dochodzenia odszkodowania przewyższającego tę kwotę na zasadach ogólnych.
7. Kwota wskazana w ust. 6 powinna zostać zapłacona w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania od Spółki.
8. Bez uprzedniej pisemnej zgody Spółki Zleceniodawca nie będzie w terminie 24 miesięcy po wykonaniu lub rozwiązaniu Umowy:
- a) zawierał bezpośrednio umów dotyczących usług transportowych lub logistycznych z Podwykonawcami Spółki, których dane uzyskał wyłącznie w związku z realizacją Umowy spedycji, w celu świadczenia usług analogicznych do usług świadczonych przez Spółkę na tej samej trasie lub na rzecz tych samych klientów;
 - b) podejmował działań zmierzających do obejścia Spółki jako pośrednika (w szczególności poprzez przekazywanie zleceń bezpośrednio dotychczasowym podwykonawcom Spółki).
9. Strony zgodnie postanawiają, iż wynagrodzenie zostaje pomniejszone o 2%, co stanowi ekwiwalent z tytułu przestrzegania przez Zleceniodawcę zobowiązań określonych w ustępie powyżej.
10. W przypadku naruszenia zakazu z pkt. 8 Spółka jest uprawniona do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 50.000,00 EUR za każde naruszenie, co nie pozbawia jej prawa dochodzenia odszkodowania przewyższającego tę kwotę na zasadach ogólnych.

11. Kwota wskazana w ust. 10 powinna zostać zapłacona w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania od Spółki.

XVI. Klauzula RODO

1. Strony oświadczają, że w związku z realizacją Umowy mogą przetwarzać dane osobowe pracowników, współpracowników, przedstawicieli oraz innych osób uczestniczących w realizacji zleceń. W związku z powyższym obie Strony zobowiązane są do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); dalej RODO, przy uwzględnieniu w szczególności, że:
 - a) danymi osobowymi zgodnie z RODO są wszystkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej, przy uwzględnieniu tego, że możliwą do zidentyfikowania osobą fizyczną na gruncie RODO jest osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
 - b) przez podwykonawców dla celów niniejszego paragrafu należy rozumieć wszelkie podmioty, które na zlecenie Spółki lub podwykonawcy Spółki wykonują usługę, w związku z realizacją przez Spółkę Usługi spedycyjnej na podstawie Umowy spedycji na rzecz Zleceniodawcy, jak również podmiot zainteresowany wykonaniem takiej usługi na rzecz Spółki, jak również wszelkie podmioty zaangażowane przez Spółkę w realizację współpracy ze Zleceniodawcą.
2. Każda ze Stron przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania Umowy oraz w celu realizacji obowiązków prawnych (m.in. podatkowych i rachunkowych) – jako administrator danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Jeżeli w ramach współpracy dojdzie do powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych, określającą zakres i cel przetwarzania oraz środki ochrony danych.
4. Strony zobowiązują się zapewnić odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony danych osobowych przed ich nieuprawnionym ujawnieniem, utratą lub zniszczeniem.

XVII. Zmiana OWUS

1. Zmiana niniejszych Ogólnych Warunków Umowy Spedycji (OWUS) następuje poprzez opublikowanie nowej treści OWUS na stronie internetowej Spółki.
2. Do danego zlecenia stosuje się postanowienia OWUS obowiązujące w dniu zawarcia Umowy spedycji.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze Ogólne Warunki Umowy Spedycji (OWUS) są dostępne w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej: <https://flashlogistic.pl/>
2. Strony zgodnie ustalają, że wszelkie spory wynikające z realizacji Zlecenia spedycji będą rozstrzygane przez sądy polskie, właściwe miejscowo dla siedziby Spółki.
3. Niniejsze OWUS wchodzi w życie z dniem 16.07.2026r. i mają zastosowanie do wszystkich zleceń składanych od tego dnia włącznie.
4. Do niniejszego OWUS oraz zawartych zgodnie z jego treścią Umów zastosowanie ma prawo polskie, z wyłączeniem norm kolizyjnych.
5. Językiem właściwym dla interpretacji postanowień niniejszego OWUS jest język polski. W przypadku sporządzenia OWUS lub zgodnych z nim Umów w kilku wersjach językowych, pierwszeństwo ma wersja w języku polskim.
6. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszych OWUS uznane zostanie za nieskuteczne lub nieważne w całości lub części, nie wyłącza to skuteczności ani ważności pozostałych postanowień OWUS ani postanowienia uznanego za nieskuteczne lub nieważne, jeżeli może pozostać ważne w pozostałym zakresie.
7. W sytuacji opisanej w ustępie powyżej, postanowienie nieważne lub uznane za bezskuteczne zostanie zastąpione innym postanowieniem, dozwolonym w świetle przepisów prawa, które będzie najbliższe intencji nieważnego lub nieskutecznego postanowienia OWUS.
8. Z chwilą zawarcia przez Zleceniodawcę i Spółkę Umowy z zastosowaniem całości lub części postanowień niniejszych OWUS Strony oświadczają, że przed zawarciem Umowy zapoznały się z postanowieniami OWUS w takim zakresie, w jakim zgodnie z zawartą przez Strony Umową postanowienia OWUS znajdują zastosowanie do zawartej przez Strony Umowy oraz że Strony wyrażają zgodę na stosowanie w powyższym zakresie postanowień OWUS do zawartej przez Strony Umowy.